

Pokyn predsedu č. 12

predseda Košického samosprávneho kraja za účelom zmiernenia negatívneho dopadu vývoja príjmov Košického samosprávneho kraja, hospodárneho a účelného vynakladania verejných financií

ukladá

až do odvolania,

povinnosť všetkým štatutárnym zástupcom organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja,

- a) v lehote do 3 kalendárnych dní od účinnosti tohto pokynu
 - doručiť zriaďovateľovi zoznam voľných pracovných miest s odôvodnením potreby ich zachovania,
 - doručiť zriaďovateľovi zoznam aktuálne vyhlásených výberových konaní na obsadenie voľného pracovného miesta,
 - doručiť zriaďovateľovi zoznam úspešných uchádzačov na základe vyhlásených výberových konaní, s ktorými má organizácia záujem uzatvoriť pracovnú zmluvu,
 - doručiť zriaďovateľovi zoznam všetkých dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti alebo dohôd o brigádnickej práci študenta s odôvodnením potreby ich zachovania a jednotlivo vyčíslenou celkovou cenou práce (odmena + odvody).

- b) pri výberových konaniach, prijímaní nových zamestnancov a pri predlžovaní pracovných pomerov bezodkladne dodržiavať nasledovný postup
 1. zámer vyhlásenia výberového konania spolu s odôvodnením potreby obsadiť voľné pracovné miesto oznámiť zriaďovateľovi najneskôr 7 kalendárnych dní vopred t. j. pred plánovaným zverejnením, pričom bez súhlasu zriaďovateľa nevyhlasovať výberové konanie,
 2. po odsúhlasení výberového konania zo strany zriaďovateľa zverejňovať všetky výberové konania na obsadenie voľných pracovných miest na webovom sídle zriaďovateľa,

3a) najneskôr 7 kalendárnych dní vopred, doručiť zriaďovateľovi žiadosť o udelenie súhlasu s uzatvorením pracovnej zmluvy s novým zamestnancom, povinnou prílohou žiadosti je návrh pracovnej zmluvy s návrhom oznámenia o výške a zložení funkčného platu, bez predchádzajúceho súhlasu zriaďovateľa neuzatvárať pracovnú zmluvu,

3b) najneskôr 7 kalendárnych dní vopred doručiť žiadosť o udelenie súhlasu s uzatvorením dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študenta, povinnou prílohou žiadosti je návrh dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti, bez súhlasu zriaďovateľa neuzatvárať dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti alebo dohodu o brigádnickej práci študenta,

4. najneskôr 7 kalendárnych dní vopred doručiť žiadosť o udelenie súhlasu zriaďovateľa s predĺžením pracovnej zmluvy alebo dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, bez predchádzajúceho súhlasu predĺženie neuzatvárať.

c) bezodkladne

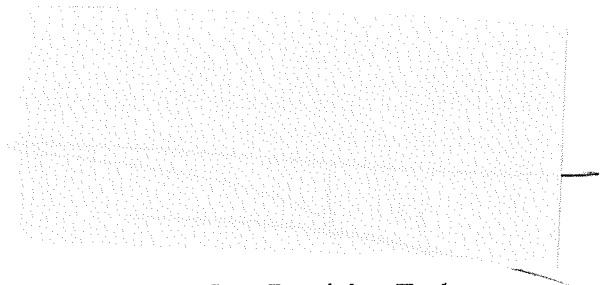
- zdržať sa právnych úkonov v pracovnoprávných vzťahoch, ktoré by mali negatívny dopad na rozpočet Košického samosprávneho kraja alebo konkrétneho zariadenia, a to najmä:

1. v oblasti funkčných plátov (priznávanie osobných príplatkov, riadiacich príplatkov a iných zložiek mzdy)
2. v oblasti schvaľovania odmien jednotlivým zamestnancom
3. v oblasti schvaľovania iných nenáročateľných benefitov pre zamestnancov

V zmysle vyššie uvedeného, všetky písomnosti je potrebné doručiť elektronicky vo formáte pdf., na Úrad Košického samosprávneho kraja a to na e-mailovú adresu vucke@vucke.sk a v kópii na e-mailovú adresu riaditel@vucke.sk.

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom 1.4.2020

V Košiciach, dňa 31.3.2020



Ing. Rastislav Trnka